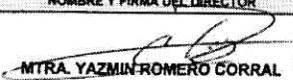
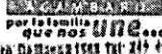
 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Acámbaro, Guanajuato</b>			
HOMOCLAVE	AC-DIF-023	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2022
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>Talleres para el Desarrollo Personal</b>			
Dar herramientas de trabajo y de recreación a la población y comunidades aledañas			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
n/a			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Llevar a cabo la inscripción a los talleres ya sea anual o trimestral dentro del periodo de inscripción, de igual manera el pago por clase asistida.			
<b>PASOS</b>			
1.- Acudir a DIF a solicitar el servicio e información .			
2.- Llevar requisitos.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			
1. Pago de inscripción		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
2. Certificado de vacunación COVID			
3. Copia de la CURP			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
No requiere de formato			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
n/a		n/a	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
n/a			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>		<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Mariana Aguilera Barrera		471 172 51 51 ext 0	talleresdifacambaro@gmail.com
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
inmediato		Afirmativa Ficta      si      Negativa Ficta      no	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		n/a	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$115.00 inscripción, \$20.00 por clase		Coordinación Desarrollo Personal	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
inmediato			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Ninguno. Solo cumplir con los requisitos.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Acámbaro, Gto	
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		Coordinación de Desarrollo Personal	
<b>DOMICILIO (S)</b>		Av. 1ro. De Mayo No. 1598 colonia centro	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
De lunes a viernes de 9:00 hr a 19:00 hrs.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>		1o. De mayo No. 1598	
<b>TELÉFONO (S)</b>		417 172 51 51	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		dif.direccion@hotmail.com	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría Municipal		4171180300 ext 137	acocontraloria@gmail.com
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Ninguno ya que no realiza visita o inspección.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		 	
 <b>MTRA. YAZMIN ROMERO CORRAL</b>		 por la familia que nos une... Prof. 1ro. De Mayo 1598 Tel: 417 172 51 51	
Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Acámbaro, Gto.			